

# Ψηφιακή Υπογραφή

## Οδηγίες χρήσης

### Περιεχόμενα

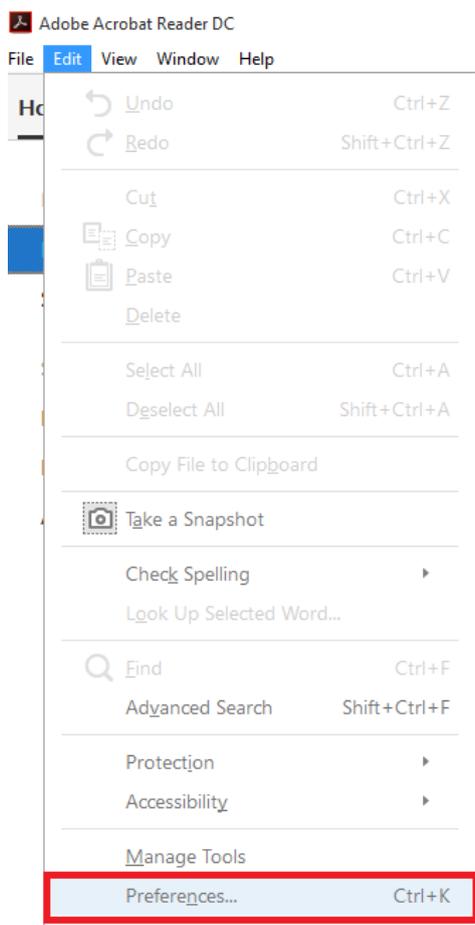
1.	Διαδικασία προσθήκης ψηφιακής υπογραφής σε έγγραφο .pdf μέσω του λογισμικού Acrobat Reader DC .....	2
1.1.	Εισαγωγή Ασφαλούς Χρονοσήμανσης στο λογισμικό Acrobat Reader.....	2
1.2.	Διαμόρφωση του τρόπου εμφάνισης της ψηφιακής υπογραφής στο λογισμικό Acrobat Reader.....	6
1.3.	Υπογράφοντας ψηφιακά με το λογισμικό Acrobat Reader .....	8

## 1. Διαδικασία προσθήκης ψηφιακής υπογραφής σε έγγραφο .pdf μέσω του λογισμικού Acrobat Reader DC

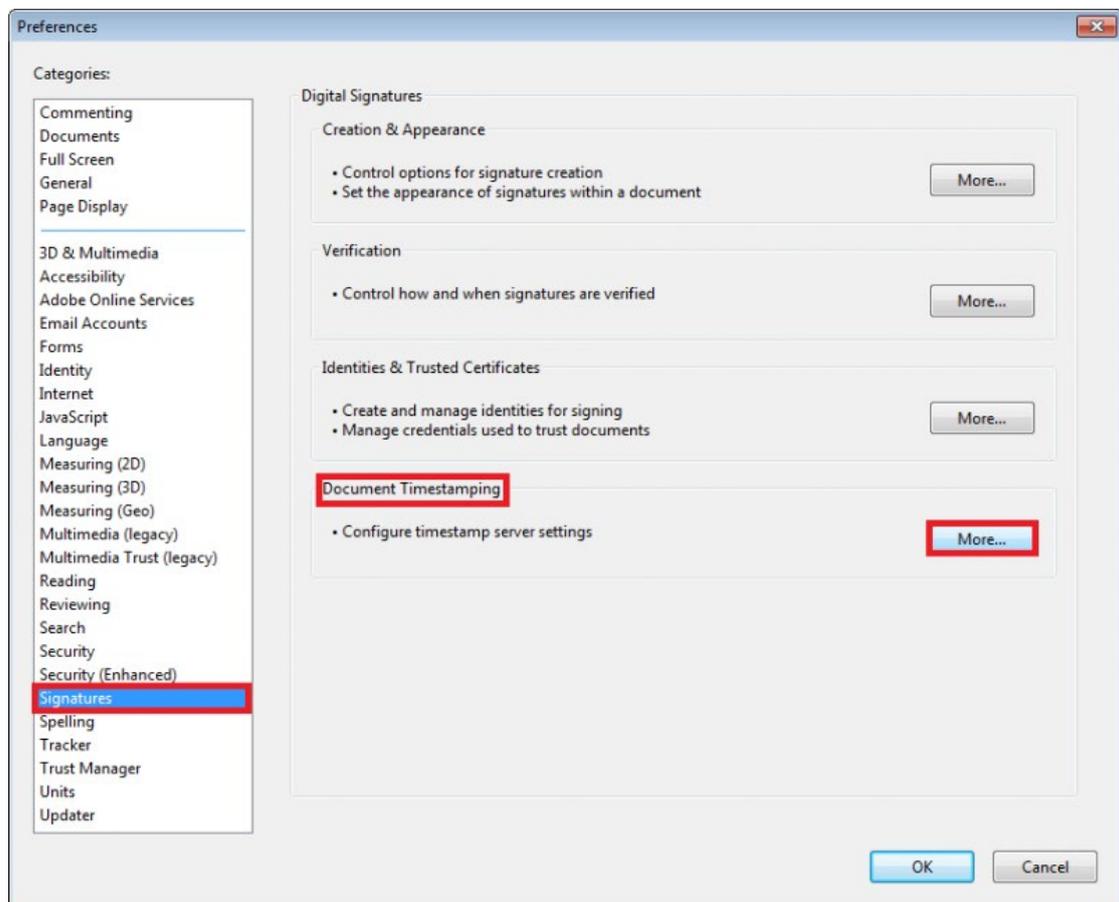
Η υπογραφή σε έγγραφα PDF μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω του αντίστοιχου προγράμματος ανάγνωσης της Adobe που χρησιμοποιείτε. Σε περίπτωση που διαθέτετε προηγούμενη έκδοση Acrobat Reader θα πρέπει να την αναβαθμίσετε στην έκδοση DC.

### 1.1. Εισαγωγή Ασφαλούς Χρονοσήμανσης στο λογισμικό Acrobat Reader

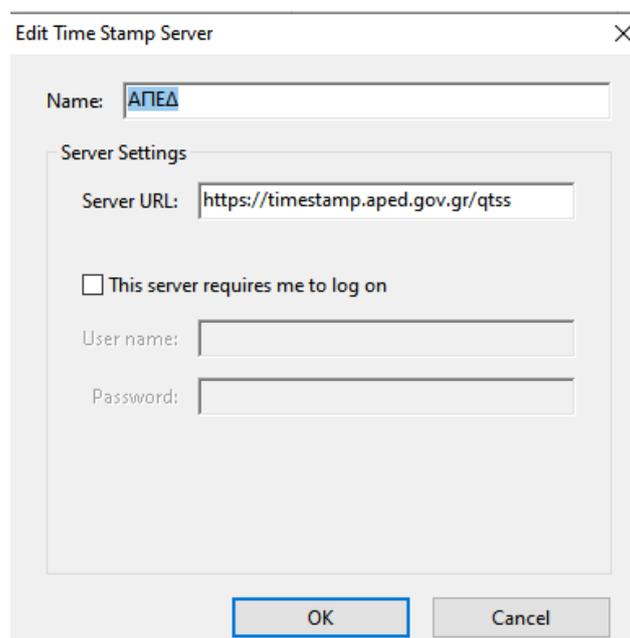
Ανοίγετε την εφαρμογή και πραγματοποιείτε τα παρακάτω βήματα για να ορίσετε Ασφαλή Χρονοσήμανση στο Acrobat Reader. Αρχικά επιλέγετε *Edit* → *Preferences* και μετά



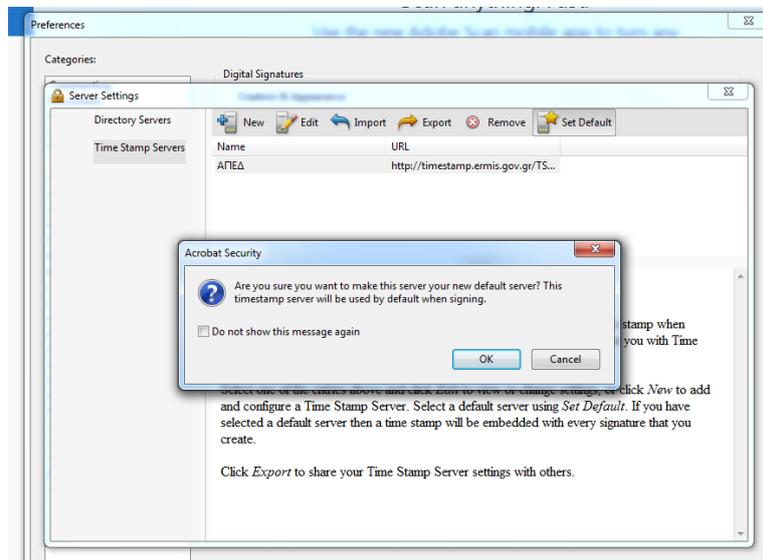
επιλέγετε διαδοχικά *Signatures* → *Document Time stamping* → *More* (4<sup>η</sup> επιλογή).



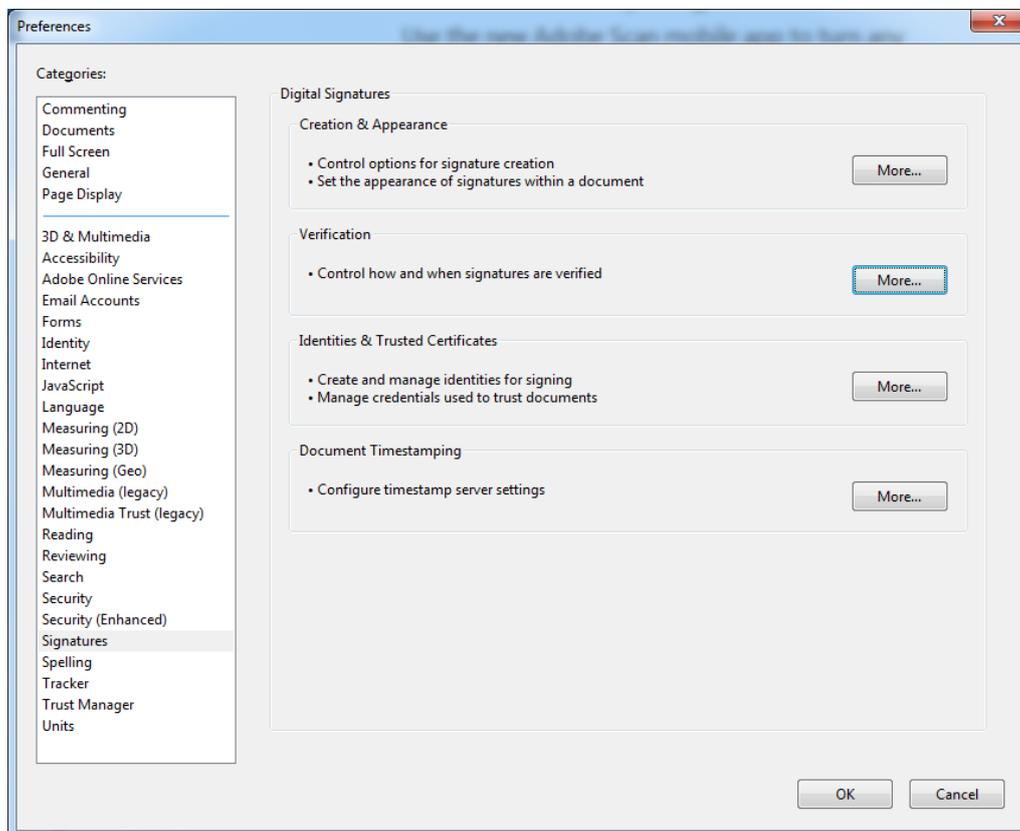
Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγετε *New* και στη συνέχεια εισάγετε το διακομιστή χρονοσήμανσης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) <https://timestamp.aped.gov.gr/qtss> και επιλέγετε OK.



Επιλέγετε το διακομιστή χρονοσήμανσης που ρυθμίσατε και τον ορίζετε ως προεπιλογή *Set Default* και πατάτε OK.



Κλείνετε το παράθυρο με τους διακομιστές χρονοσήμανσης και στην προηγούμενη οθόνη επιλέγετε *Preferences->Signatures->Verification->More* (2<sup>η</sup> επιλογή).



Στο πεδίο *Verification Time* επιλέγετε *Secure time (timestamp) embedded in the signature*. Με τη ρύθμιση αυτή η ημερομηνία της ψηφιακή σας υπογραφής θα προκύπτει από τον διακομιστή χρονοσήμανσης που έχετε ορίσει στο προηγούμενο βήμα και επιλέγετε OK.

Signature Verification Preferences

Verify signatures when the document is opened

When document has valid but untrusted signatures, prompt to review and trust signers

Verification Behavior

When Verifying:

Use the document-specified method; prompt if unavailable

Use the document-specified method; if unavailable, use default method

Always use the default method:

Require certificate revocation checking to succeed whenever possible during signature verification

Use expired timestamps

Ignore document validation information

Verification Time

Verify Signatures Using:

Time at which the signature was created

Secure time (timestamp) embedded in the signature

Current time

Verification Information

Automatically add verification information when saving signed PDF:

Ask when verification information is too big

Always

Never

Windows Integration

Trust ALL root certificates in the Windows Certificate Store for:

Validating Signatures

Validating Certified Documents

Selecting either of these options may result in arbitrary material being treated as trusted content. Take care before enabling these features.

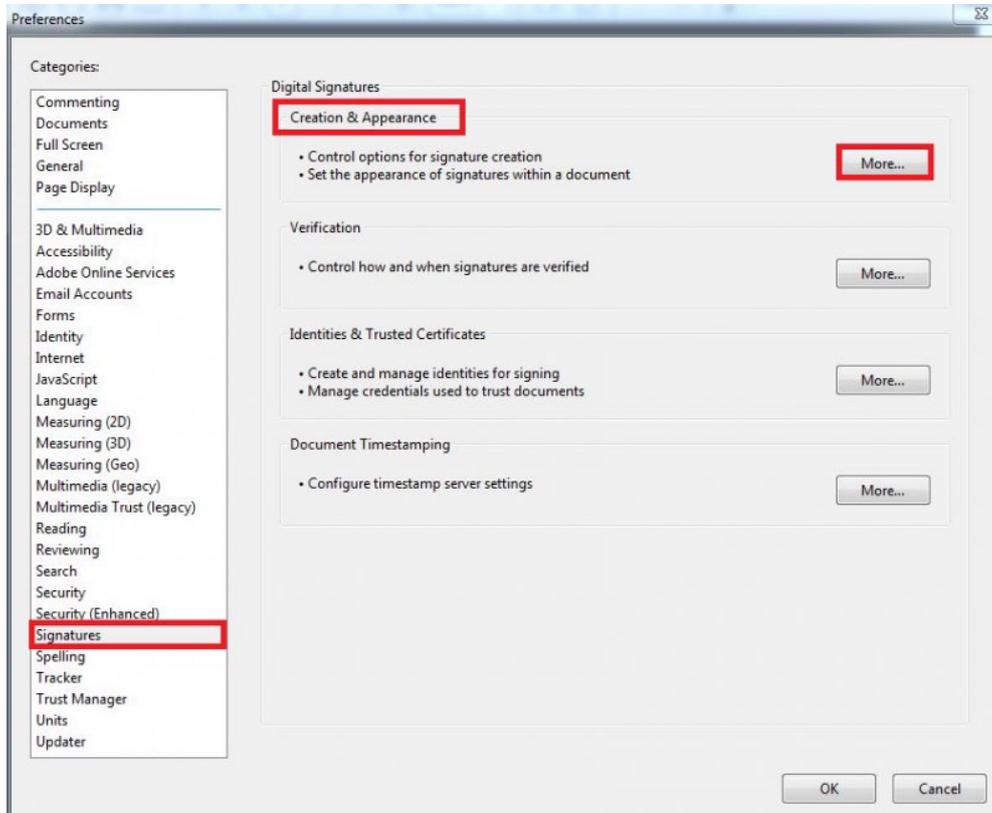
Help OK Cancel

## 1.2. Διαμόρφωση του τρόπου εμφάνισης της ψηφιακής υπογραφής στο λογισμικό Acrobat Reader

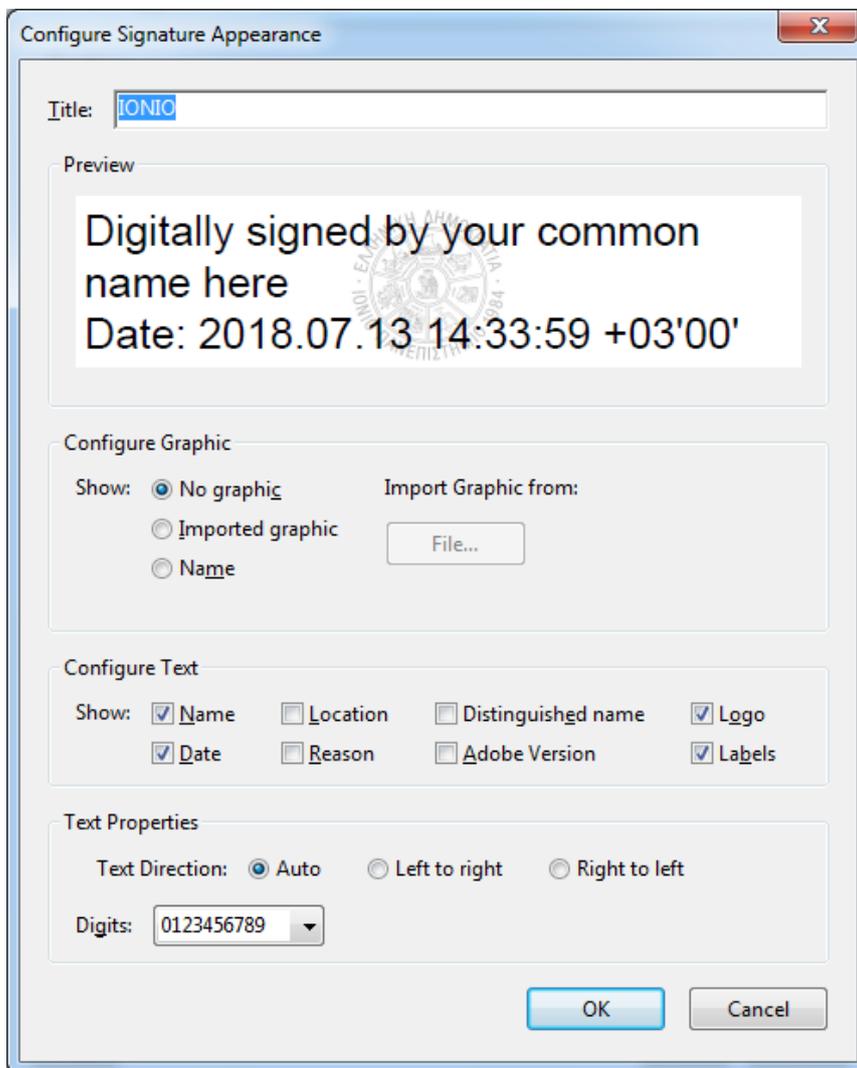
Αποθηκεύετε το αρχείο *SignatureLogo.pdf* στην διαδρομή

*C:\Users\{user name}\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\DC\Security*

Ανοίγεται την εφαρμογή Acrobat Reader, επιλέγετε *Edit* → *Preferences* και στη συνέχεια *Signatures* → *Creation & Appearance* → *More* (1<sup>η</sup> επιλογή).



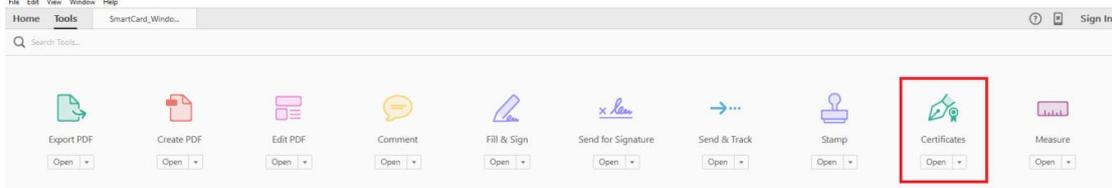
Στο νέο παράθυρο στο πεδίο Appearance επιλέγετε *new*, δίνετε τίτλο για τη νέα εμφάνιση και επιλέγετε τα στοιχεία *Show : no graphic, Name, Logo, Date, Labels* και πατάτε OK.



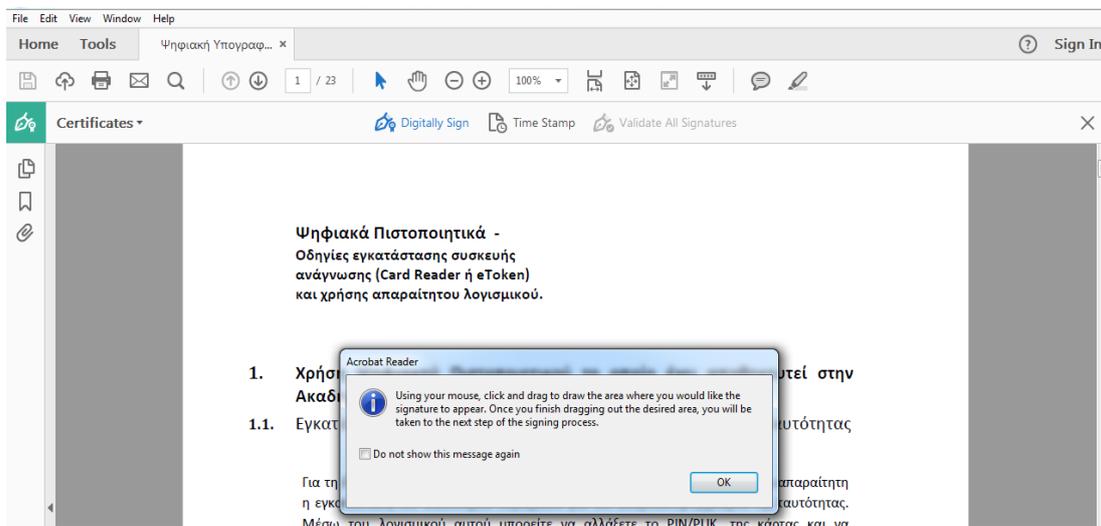
### 1.3. Υπογράφοντας ψηφιακά με το λογισμικό Acrobat Reader

Για να υπογράψετε ψηφιακά ένα PDF λοιπόν, ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:  
Ανοίγετε το PDF που επιθυμείτε να υπογράψετε.

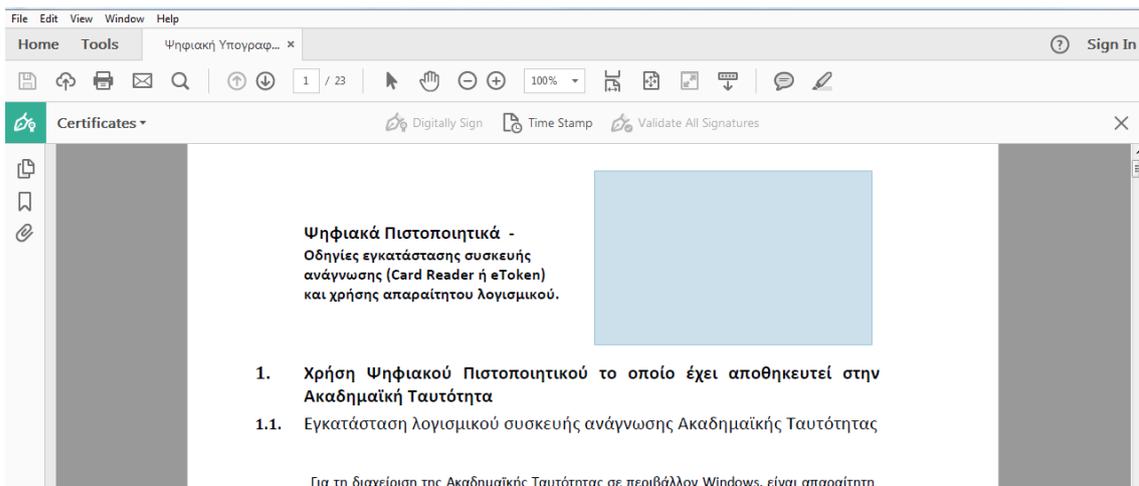
Μεταβαίνετε στην καρτέλα *Tools* πάνω αριστερά και επιλέγετε *Certificates*.



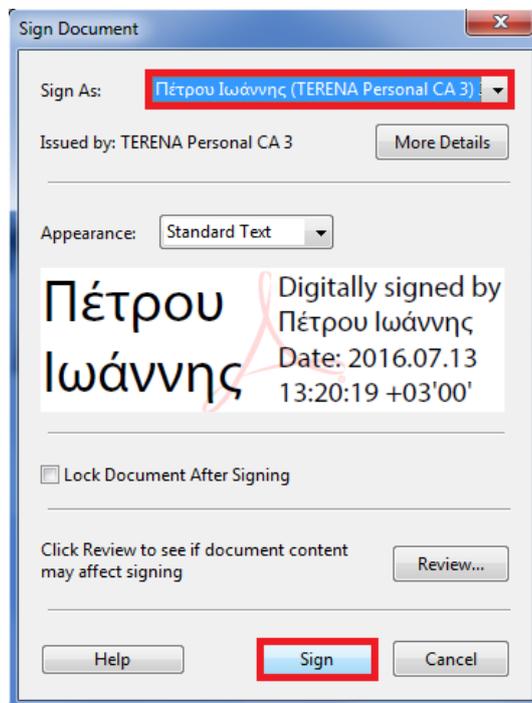
Πατάτε την επιλογή *Digitally Sign*. Το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται σας ενημερώνει ότι θα πρέπει να σχεδιάσετε στο PDF σε ποιο σημείο επιθυμείτε να φαίνεται η υπογραφή σας. Για να προχωρήσετε πατάτε OK.



Για να σχεδιάσετε λοιπόν το σημείο αυτό, κάνετε κλικ και τραβήξετε το ποντίκι ώστε να επιλέξετε την περιοχή αυτή.

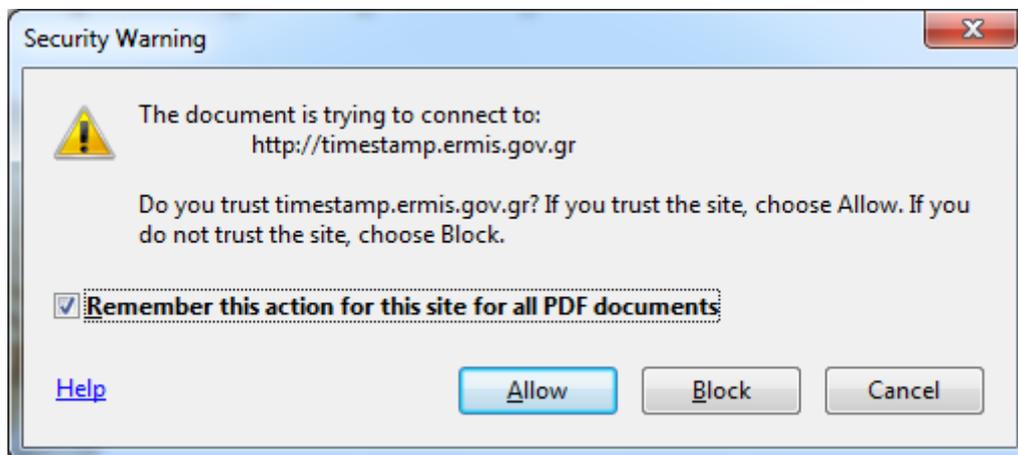


Μόλις αφήσετε τον δείκτη του ποντικιού, στο νέο παράθυρο καλείστε να επιλέξετε με ποιο πιστοποιητικό θέλετε να υπογράψετε το PDF καθώς επίσης και πως θα εμφανίζεται η υπογραφή σας σε αυτό. Αφού επιλέξετε το πιστοποιητικό αυτό από την επιλογή *Sign As* στη συνέχεια πατήστε στο κουμπί *Sign*.



Τότε θα σας ζητηθεί να αποθηκεύσετε το νέο αυτό PDF το οποίο ενσωματώνει την ψηφιακή σας υπογραφή. Μετά την αποθήκευση, θα σας ζητήσει να εισάγετε τον κωδικό του ψηφιακού πιστοποιητικού.

Στην πρώτη προσπάθεια του Adobe Reader να συνδεθεί με το διακομιστή χρονοσήμανσης που ορίσατε σε προηγούμενο βήμα, επιλέγετε *Να Επιτρέπεται/Allow*. Το μήνυμα αυτό δε θα εμφανιστεί την επόμενη φορά που θα υπογράψετε ψηφιακά ένα έγγραφο.



Στη συνέχεια μπορείτε να δείτε την υπογραφή στο σημείο του εγγράφου που είχατε επιλέξει.